



2027년 공학교육인증 평가 절차 및 주요사항

2026. 10. 23.(금)

2026. 10. 26.(월)

한국공학교육인증원



목차

1. 공학교육인증 평가의 종류
2. 공학교육인증 평가 절차
3. 2027년 공학교육인증 평가 - 주요 변경사항
4. 공학교육인증 평가 신청 및 자체평가보고서 작성



1. 공학교육인증 평가의 종류

공학교육인증 평가의 종류

- 예비인증평가 (PRv: Provisional Review)
- 신규평가 (IPRv : Initial Program Review)
- 정기평가 (GRv : General Review)
- 중간평가 (IRv : Interim Review)
- ~~조건부인증평가 (CARv: Conditional Accreditation Review): 폐지~~

평가단 구성

■ 평가단장: 교육기관당 1인

- ABEEK을 대표하여 피평가기관과 의견 교환
- 평가단 내의 각 프로그램에 대한 전반적인 조율 및 1차 Editor 역할

■ 평가부단장:

- 평가단의 규모에 따라 부단장 선임
- 평가단장 업무 보조

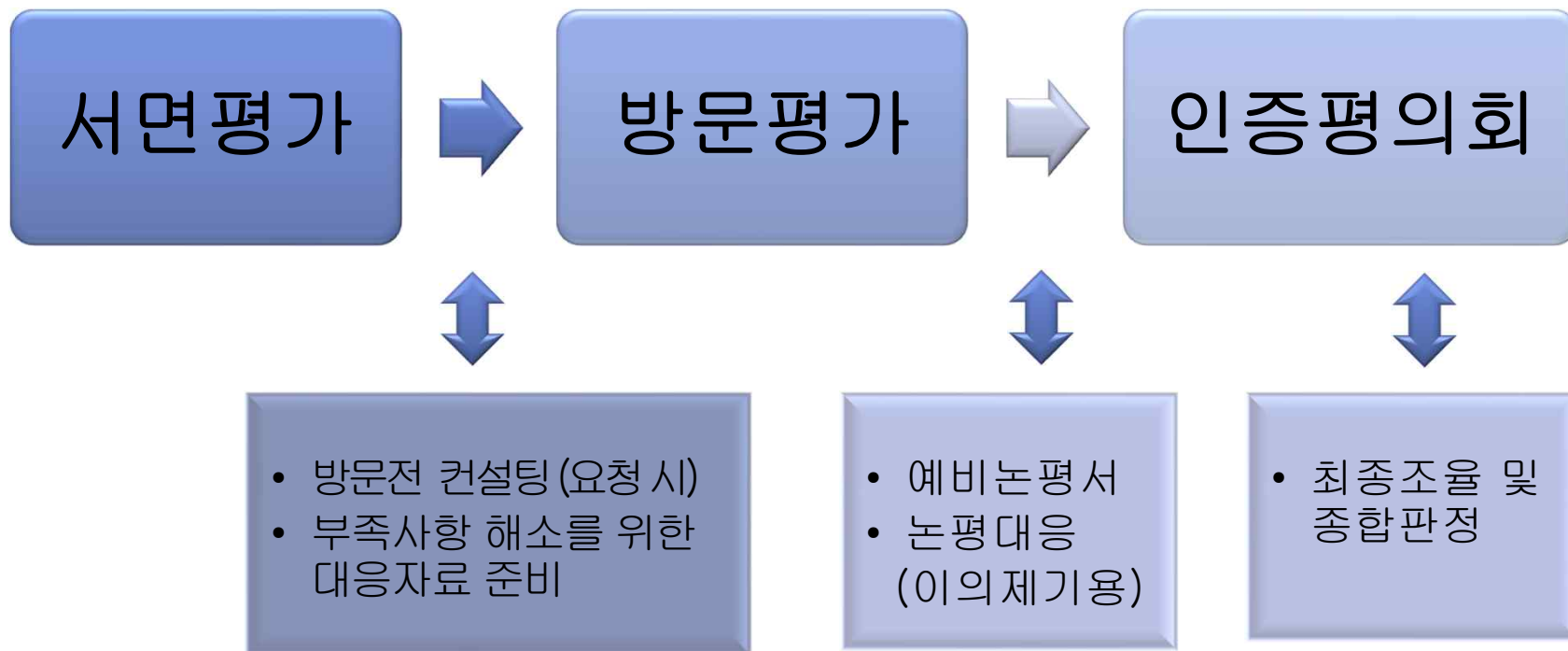
■ 평가위원: 프로그램당 1~2인

- 평가위원 수의 2배수 이상을 평가위원 후보자로 교육기관에 제척 요청
- 타당한 제척 사유가 없는 후보자 중 평가위원 선정
- 중간평가는 프로그램당 1인
- 평가단장/부단장이 평가위원을 겸할 수 있음



2. 공학교육인증 평가 절차

공학교육인증 평가 절차



자체평가보고서 제출

서면평가 방문전 컨설팅

자체평가보고서 제출

- 자체평가보고서 접수 마감일 :
 - 2027년 1월 15일(금) 17:00
- 간소화된 자체평가보고서 → 핵심, 평가에 필수인 항목을 완성도 높게
 - 대상기간 : 최근 2년 운영실적(2025~2026학년도, 프로그램개선은 3년 실적 허용)
 - 보고서만으로 사실 확인이 가능하도록 요약하여 작성
 - 제출 후, 내용 수정 및 추가 불가. 단순 정오표만 허용
 - 프로그램 자료 비치 : 직전 정기평가 이후의 실적; 2026학년도 위주로

■ 서면평가란?

- 방문평가 전에 자체평가보고서에 근거하여 이루어지는 평가
 - 인증기준 만족 여부, 부족사항 해소 여부 등을 사전에 평가
 - 자체평가보고서에서 **확인되지 않은 사항** 도출
 - 운영실적 등 **방문평가 시 확인이 필요한 사항**
 - 평가 시작으로 **비중이 큼**; 자체평가보고서 작성의 충실도가 매우 중요함

■ 일정

- 프로그램 자체평가보고서에 대한 평가위원의 검토
- 평가위원 워크숍과 서면평가조율회의 개최 : 서면평가의견서(초안)
- 평가단장 및 논평서조율위원회에 의한 조율 : 서면평가의견서(확정)
- 서면평가의견서 전달 : **방문평가 3주전까지** AMS를 통해 확인

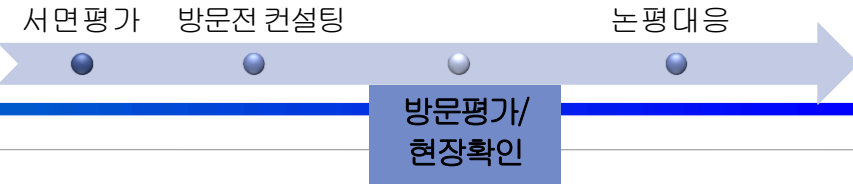
■ 방문전 컨설팅이란?

- 서면평가의견서에 대한 **심각한 의문이 있는 경우**, 1주일 이내에 요청
- **질문지를 사전에 공인원에 제출**하면 평가단장에게 질문지를 전달
- 평가단장이 피평가대학을 방문(또는 온라인으로) **사전 질문**에 대하여 응답

■ 일정

- 방문평가 약 2주 전 : 대학 측과 일정 조정 후 실시

방문평가/현장확인



■ 방문평가를 통한 현장확인

- 자체평가보고서 내용 및 서면평가 결과를 바탕으로 프로그램 운영 실적을 현장에서 확인
- 교육의 질과 지속적 품질 개선 노력에 대하여 확인
- 교육기관/프로그램 운영실적과 구성원 면담
 - 평가단은 준비된 자료를 검토하고 평가 결과에 반영

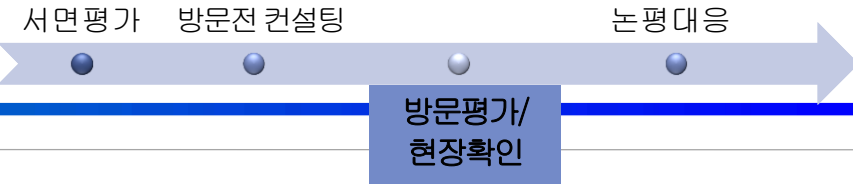
※ 부족사항 해소를 위한 실질적 최종 확인 단계

■ 일정 :

- 2026년 3월 말~4월 중순, 예년보다 2주 앞당겨서 실시 (3/28~4/13)
 - 1차 : 3/28(일)~30(화), 2차 : 4/5(일)~6(화), 3차 : 4/11(일)~4/13(화)
- 대학방문 일정 : 2일 (1일차 : 월, 2일차 : 화)
- 신규/정기 평가단 :
 - 일요일 평가단 숙소 회의실에 자료 비치, PC 및 프린터 설치 등은 비치 하지 않음
 - 방문1일차(월요일) 대학 내 평가단 회의실에서 종합설계 포트폴리오 등 점검 및 조율

※ 변경사항이 발생할 경우 추후 별도 안내

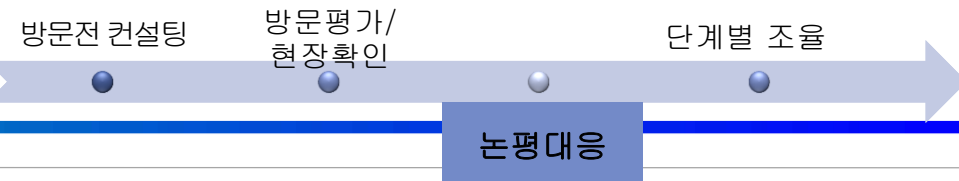
방문평가/현장확인



■ 방문평가/현장확인 기간 중 수행 업무

- 0일차(예비/신규/정기평가에 한함):
 - 현장확인 시 수행할 업무 준비
- 1일차:
 - 대학 내 평가단 회의실에서 종합설계 포트폴리오 점검
 - 프로그램별 운영실적 검토
 - 구성원 면담(교수진, 학생, 직원, 지원부서장 등)
 - 강의실, 교육지원시설 확인
 - 현장확인 결과 조율 및 평가결과에 반영
- 2일차:
 - 프로그램별 운영실적 검토 및 면담 완료
 - 프로그램 평가결과 피드백 및 의견 교환
 - 마무리논평

논평대응



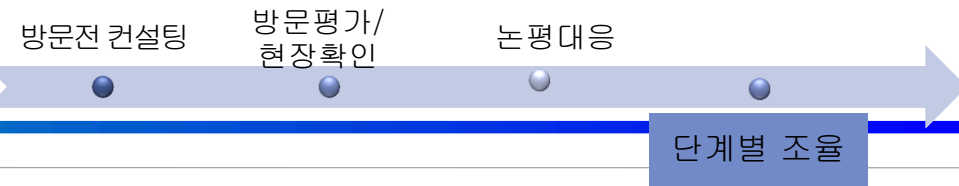
■ 논평대응이란? → 예외적 상황! 평가단장과 사전 협의한 사안 수용!

- 예비논평서(방문평가 ~8주 후 전달) 내용에 대하여 교육기관이 작성 제기할 수 있음
 - (1) 인증기준 적용 오류, 평가단(평가위원) 해태 등 명백한 사유가 있는 경우
이의 제기
 - (2) 방문평가 때 평가단장과 사전에 협의한 사안에 대한 보완 실적을 인정

■ 일정

- 예비논평서 수령 후 1주 이내에 '논평대응서' 제출

단계별 조율



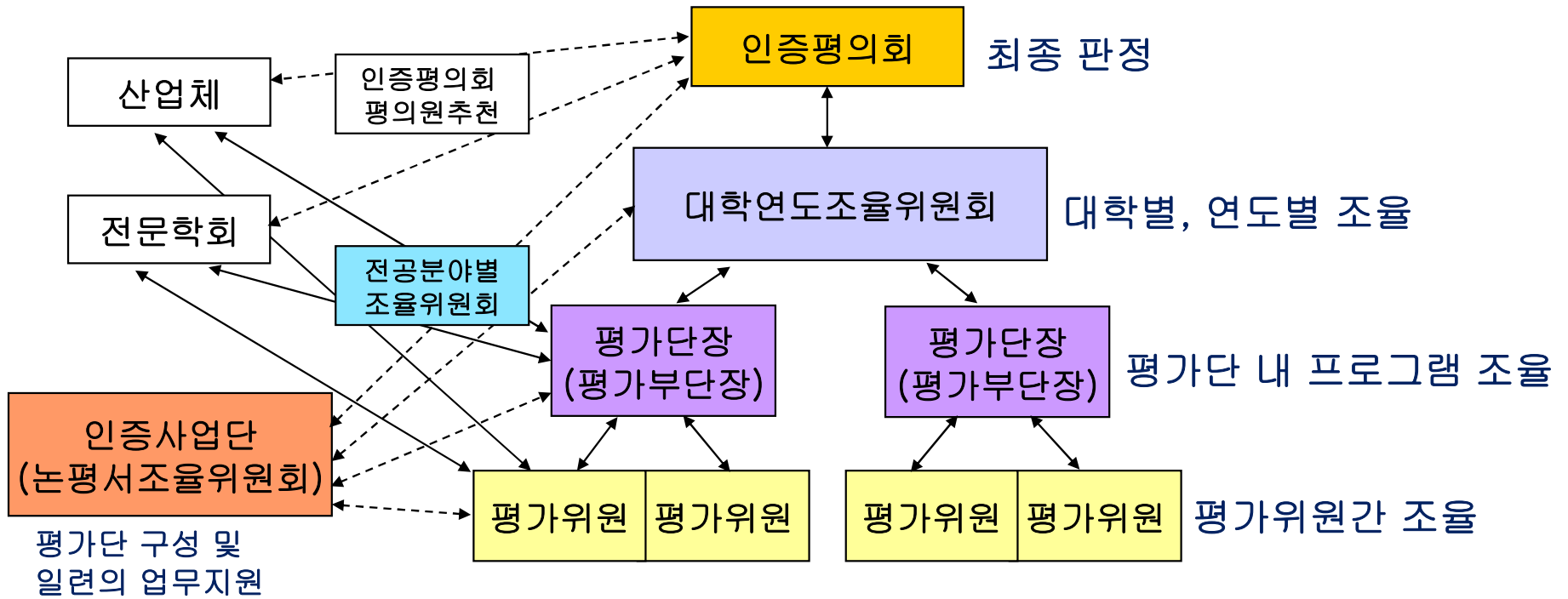
■ 조율이란?

- 평가의 일관성 및 형평성 유지가 목적

■ 조율의 종류

- 평가단 내 조율
 - 피평가대학 내 프로그램간 평가의 일관성/형평성 유지
- 단계별 조율위원회 조율
 - 전공분야별 조율 : 유사학문 분야 프로그램간 평가의 일관성/형평성 유지
 - 대학별 조율 : 대학 간 평가의 일관성/형평성 유지
 - 연도별 조율 : 이전 년도 평가와의 일관성/형평성 유지
- 논평서조율위원회
 - 서면평가의견서, 예비논평서 및 최종논평서 검토/조율
- 인증평의회
 - 최종 조율 및 판정

단계별 조율 체계



종합판정 - 판정 원칙

인증평가 종류	인증기준별 인증판정 이전평가 종합판정		미흡(W)과 결함(D)이 없는 경우	미흡(W)은 있으나 결함(D)이 없는 경우	결함(D)이 있는 경우
예비인증평가 (PRv)	이전평가 없음		PA	PA	PA/NA*
신규평가 (IPRv)	이전평가 없음		NGR	IV or IR	NA
정기평가 (GRv)	이전 평가결과와 무관		NGR	IV or IR	NA
중간평가 (IRv)	IR / IV		AE	NA	

- 예비인증평가 시 졸업생이 배출되는 시점에 인증기준을 충족할 수 없다고 판단될 때 NA 판정

종합판정 – 판정 종류/인증 유효기간

인증판정 종류	1	2	3	4	5	6	유효기간
차기정기평가(NGR : Next General Review)	GR 정기평가						6년
중간방문(IV : Interim Visit)	IV 중간평가						3년
중간보고(IR : Interim Report)	IR 중간평가						3년
인증연장(AE : Accreditation Extended)				AE 정기평가			GR시점까지
인증불가(NA : Not to Accredite)	NA 인증종료				NA 인증종료		
예비인증(PA : Provisional Accreditation)	PA – 최대 3년			본인증 – 최대 3년			

※ 상기 인증 유효기간에도 불구하고 피평가대학의 전체적인 평가일정 조정 등을 위하여 유효기간을 조정할 수 있음.

2027년 인증평가 절차 및 일정

항목	내용	일정
제출(대학)	자체평가보고서	1월 15일
서면평가 및 조율	집중식(1일 또는 1박 2일)	2월
서면평가의견서 전달 및 컨설팅	조율된 서면평가의견서 작성 및 전달(방문평가 3주 전)	3월
	방문전 컨설팅(필요시)	3월
방문평가/현장확인	방문평가 기간 현장확인	3~4월
	평가 결과 프로그램별 피드백, 교육기관 마무리 논평	
전공분야별 조율	인증기준 8의 전공분야별 조율	4월
대학·연도별 조율	평가 대학간, 연도별 평가 결과 조율	4월
예비논평서 전달	예비논평서 전달(방문평가 8주 이내)	5월
논평대응(대학)	예비논평서 수령 후 1주 이내 대응	6월
논평대응 검토	평가단 + 논평서조율위원회 검토	6월
인증평의회	인증판정	6월
최종논평서 전달	인증판정 결과에 따른 최종논평서 전달	7월



3. 2027년 공학교육인증 평가 - 주요 변경사항

공학교육인증 평가 주요 변경사항(1)

01 인증기준 항목 수 축소 및 내용 개정

KEC2025	KEC2026
1) 교육목표	1) 교육목표와 인증졸업생역량
2) 학습성과	2) 교육과정
3) 교과과정	3) 학생
4) 학생	4) 교수진
5) 교수진	5) 교육환경
6) 교육환경	6) 프로그램 개선
7) 프로그램 개선	붙임. 전공분야별 인증기준
8) 전공분야별 인증기준	19개 전공분야: 건축공학, 기계공학, 전기전자, 토목공학, 컴퓨터공학, 융복합 등

공학교육인증 평가 주요 변경사항(2)

02 인증기준 항목 수 축소 및 내용 개정

1.1 프로그램 교육목표 설정 1.2 프로그램 교육목표의 적절성 검토		1.1 교육목표 설정 1.2 인증졸업생역량(PO) 설정과 평가체계
2.1 프로그램 교육목표와 인증기준에 부합하는 프로그램 학습성과 설정 2.2 프로그램 학습성과 성취도 평가체계 2.3 평가체계에 따른 프로그램 학습성과 성취도 측정		2.1 종합설계 및 실험·실습 교과목을 포함한 전공 교육과정 2.2 수학, 기초과학 및 전산학을 포함한 교양 교육과정
3.1 프로그램 학습성과를 달성할 수 있는 교과과정 편성과 운영 3.2 MSC 교과목 3.3 설계교과목을 포함한 최소한 45학점의 공학주제 교과목 3.4 프로그램 학습성과 달성에 필요한 전문교양 교과목		3.1 인증졸업기준과 학위명칭 3.2 학생 수용 및 지도
4.1 학생 평가 4.2 학생 지도 4.3 졸업 기준		4.1 교수진의 자격 4.2 교수진의 규모
5.1 교수진의 규모 5.2 교수진의 교육개선 활동 5.3 교수업적평가		5.1 공간, 시설, 장비 및 재정 지원 5.2 행정체계 및 인력 지원
6.1 행정체계 6.2 공간, 시설, 장비, 재정 6.3 행정 및 교육 지원 인력		6.1 인증졸업생역량(PO) 성취도 측정 6.2 인증졸업생역량(PO) 성취도 평가에 따른 개선 실적
7.1 학습성과 평가결과와 교과과정 운영 분석 7.2 프로그램 운영결과에 대한 내부 평가와 외부 의견 종합분석 7.3 분석 결과를 반영한 프로그램 개선		
8.1 적용 8.2 교수진 8.3 교과과정		



공학교육인증 평가 주요 변경사항(3)

03 세부 기준의 주요 개편 내용

인증기준	KEC2025	KEC2026
1. 교육목표	교육목표 설정과 적절성 검토 요구 - 구성원 및 사회환경변화 반영	1) 교육목표의 설정과 관리 - 구성원 및 사회환경변화 고려
3. 교과과정	(영역 구분) 1) MSC(실험실습포함) 2) 전공교과과정 3) 전문교양	(영역 구분) 1) MSC을 포함한 교양 교육과정(실험실습 선택) 2) 전공 교육과정(실험실습 포함)
	(설계 교육) 기초설계 요소설계 종합설계	(설계 교육) 종합설계(졸업논문, 프로젝트도 요건을 갖춘 경우 종합설계로 인정)
4. 학생	전입생 수용정책(학습성과 동등 요구) 학위명칭 지정	전입생 수용정책(대학의 전입생 학점인정 규정 수용) 학위명칭- 구분만 가능하면 수용 → 인증졸업기준 도입
5. 교수진	공학교육인증 평가 참여 활동 반영	공학교육인증 평가 참여 활동 삭제
8. 전공분야별	1) 적용 2) 교수진 3) 교과과정	전공분야별 인증기준의 요구사항을 교육과정과 교수진에서 평가

공학교육인증 평가 주요 변경사항(4)

1. 기본 방향

- 프로그램의 자율성 및 선택권 존중
- 인증기준 항목 간 연계의 합리성 점검
- 프로그램 단위에서 체계 작동 여부 점검

2. 주요 내용 요약

- 인증기준 항목 수 축소: 8개 → 6개
- 세부인증기준 항목 수 축소: 24개 → 12개
- 프로그램 학습성과(PO) 10개 → 인증졸업생역량(PO) 8개
- 교과과정 중심 → 교육과정 중심 (비교과과정 포함 가능)
 - 배경: 교육과정 편성의 자율성 확대
- 전공분야별 인증기준 개정
 - 설계 교과목 구분(기초설계, 종합설계 등) 삭제(일부 전공분야 제외)
 - 설계 교과목 9학점 이수기준 삭제(일부 전공분야 제외)

공학교육인증 평가 주요 변경사항(5)

KEC2024	KEC2026
1) 수학, 기초과학, 공학의 지식과 정보기술을 공학문제 해결에 응용할 수 있는 능력	1) 수학, 기초과학 및 정보기술에 관한 지식을 공학문제 해결에 응용할 수 있는 능력
2) 데이터를 분석하고 주어진 사실이나 가설을 실험을 통하여 확인할 수 있는 능력	2) 필요한 실험을 통해 데이터를 분석하고 해석하여 유효한 결론을 도출할 수 있는 능력
3) 공학문제를 정의하고 공식화할 수 있는 능력	3) 공학문제를 정의하고 최신 공학지식과 적절한 도구를 활용하여 창의적인 해법을 도출할 수 있는 능력
4) 공학문제를 해결하기 위해 최신 정보, 연구 결과, 적절한 도구를 활용할 수 있는 능력	
5) 현실적 제한조건을 고려하여 시스템, 요소, 공정 등을 설계할 수 있는 능력	4) 현실적 제한조건을 고려하여 요구사항을 충족하는 공학설계를 수행할 수 있는 능력
6) 공학문제를 해결하는 프로젝트 팀의 구성원으로서 팀 성과에 기여할 수 있는 능력	5) 프로젝트 팀의 구성원으로서 프로젝트를 관리하고, 팀 성과에 기여할 수 있는 능력
7) 다양한 환경에서 효과적으로 의사소통할 수 있는 능력	6) 다양한 대상과 효과적으로 의사소통할 수 있는 능력
8) 공학적 해결방안이 보건, 안전, 경제, 환경, 지속가능성 등에 미치는 영향을 이해할 수 있는 능력	7) 공학인으로서 직업윤리와 사회적 책임을 인식하고, 공학적 해결방안이 공공의 보건과 안전, 사회적 규범, 경제, 환경 등에 미치는 영향을 이해할 수 있는 능력
9) 공학인으로서의 직업윤리와 사회적 책임을 이해할 수 있는 능력	
10) 기술환경 변화에 따른 자기계발의 필요성을 인식하고 지속적이고 자기주도적으로 학습할 수 있는 능력	8) 새로운 지식의 필요성을 인식하고 자기 주도적으로 학습할 수 있는 능력

공학교육인증 평가 주요 변경사항(6)

3. 중간평가 철회 항목 안내 (KEC2025 기준); 정기평가에도 적용!

- 1.2 교육목표 적절성 관련 부족사항
- 3.1 이수체계 설정 관련 부족사항
- 3.3 기초설계, 요소설계 관련 부족사항
- 3.3 공학주제 개별 교과목 CQI 관련 부족사항
- 5.2 평가위원 추천/활동 요구 관련 부족사항
- 5.3 업적평가 반영 요구 관련 부족사항
- 7.2 내외부 종합분석 요구 관련 부족사항

→ 이전평가 부족사항 중 위 항목들을 2027년 평가 시 제외



4. 공학교육인증 평가 신청 및 자체평가보고서 작성

2027년 공학교육인증 평가 신청

- 2027년 인증평가(기존 평가주기 도래 + 신규평가) 신청
 - 신청기간: 2026년 10월 27일(화) ~ 11월 6일(금) (* 예비/신규/정기/중간평가 모두 신청해야 함)
 - 신청방법: 인증평가지원시스템(AMS) 입력 완료 (별도의 신청 공문으로 안내 예정)
 - 신청 결과 통보: 11월 20일(금) (* 예비인증평가/신규평가만 해당, 정기/중간평가는 신청 즉시 선정 대상으로 확정)
- 예비인증평가/신규평가 신청 방법: 신청요건별 입증자료의 인증평가지원시스템(AMS) 업로드

신청요건	제출자료
신청 당시 최고학년	4학년 재학생 명단 (예비평가평가는 신청 당시 최고 학년 명시)
프로그램 교육목표	1부
프로그램명칭 및 학위명칭	(인증/비인증) 국.영문 졸업(예정)/성적증명서 각 1부
인증졸업생역량 및 성취도 평가체계	1부
인증졸업생역량 함양을 위한 교육과정 편성	교과영역별 이수학점 관련 규정 1부
전공분야별 인증기준에서 요구하는 교과목 편성	교과과정 편성표 1부
이수체계 (선후수 관계)	1부
공학교육인증제 관련 학칙 및 제규정	관련 규정 및 입학요강 각 1부
공학교육인증제 운영을 위한 행정체계	현황 1부
※ 신규평가 신청조건은 인증기준별 판정가이드 마지막 페이지에서 확인 가능	

자체평가보고서 제출

■ 자체평가보고서 제출

- 제출기한: 2027년 1월 15일(금) 17:00
- 본문 : 인쇄본 4부 우편 제출 + [본문] 파일 AMS(인증평가지원시스템)에 업로드
- 부록 I : AMS에만 파일 업로드

■ 제출 업로드 화면 (대학 접속 시)

- AMS 접속 > 대학 마스터 또는 프로그램 ID > 신청 및 보고서 > 자체평가보고서

The screenshot shows the ABeak (한국공학교육인증원) self-evaluation report submission page. The header includes the ABeak logo and navigation links like '신청 및 보고서', '평가전행', '평가자 및 변경관리', and '커뮤니티'. The main content area is titled '자체평가보고서' and includes a table for selecting the university and program. Below this, there are tabs for '본문 & 부록 I', '부록 I', and '부록 II'. The '본문 & 부록 I' tab is active, showing the '자체평가보고서 본문' section. This section contains three rows for uploading files: '본문파일 첨부' (Main text file attachment), '자체평가보고서 부록 I (의결일)' (Self-evaluation report Appendix I (Resolution date)), and '자체평가보고서 부록 II' (Self-evaluation report Appendix II). Each row has a file upload button, a file size limit of 1024.00 MB, and a '비고' (Remarks) field. The '부록 I' and '부록 II' tabs are also visible, showing similar upload sections.

자체평가보고서 구성

본문	부록 (프로그램 자료)
- 서문 - 자체평가보고서 양식 I. 배경정보 II. 부족사항 개선실적 요약(중간평가) III. 프로그램 자체평가	1. 강의계획서 2. 졸업생 성적증명서 분석 3. 졸업/성적/졸업예정 증명서 4. 공학교육인증제 운영을 위한 프로그램의 규정

자체평가보고서 작성 방법-본문(1)

I. 배경정보

II. 부족사항 개선실적 요약 (중간평가의 경우에만 작성)

- 이전 평가의 시행시기를 명시함.
- 이전 평가의 최종논평서에서 지적된 부족사항별로 개선된 내용을 요약하여 기술하여야 함.
 - 정기평가 : ‘해당 사항 없음’으로 명기함.
 - 신규평가 : ‘해당 사항 없음’으로 명기함.
 - 예비인증평가 : ‘해당 사항 없음’으로 명기함.
 - 중간평가 : 이전 평가 부족사항의 개선실적을 요약하여 작성함.

자체평가보고서 작성 방법-본문(2)

III. 프로그램 자체평가

- 프로그램은 운영실적을 토대로 자체평가보고서를 작성하여 인증기준에 있는 모든 요구사항을 충족하고 있음을 기술하여야 함.
 - 정기평가 : 인증기준별로 'III. 양식'에 따라 작성함.
 - 신규평가 : 인증기준별로 'III. 양식'에 따라 작성함.
 - 예비인증평가 : 인증기준별로 'III. 양식'에 따라 작성함. (일부 항목 제외)
 - 중간평가 : II. 개선실적 요약 내용에 대한 **구체적인 운영 실적**을 작성함.

자체평가보고서 작성 방법-부록

평가구분	본문	부록
정기/신규/예비인증평가	O	O ¹⁾
중간평가	O	※ ²⁾

1) 강의계획서, 각종 증명서, 규정 등에 대한 부록 작성 방법 유의

2) 중간평가의 경우

- 별도의 부록을 제출하지 않고, 세부 인증기준별 부족사항에 대한 대응과 관련된 내용(실적자료 등)을 자체평가보고서 본문의 해당 부족사항 부분에 작성함.
- 다만, 세부 인증기준별 부족사항에 대한 실적을 자체평가보고서 본문에 모두 포함하여 작성하기 어려운 경우에는 프로그램의 판단에 따라 자체평가보고서 본문(인쇄본)과 함께 해당 실적 자료를 인증평가지원시스템(AMS)에 업로드하여 제출할 수 있음.



감사합니다

본 자료는 한국공학교육인증원 홈페이지에서 다운로드 받을 수 있습니다.

- ▶ 접근메뉴: 공인원 홈페이지 - 소식 및 자료 - 자료실
- ▶ 홈페이지: <http://abeek.or.kr/community/education>